



O B E C S T A R Á B Y S T R I C A

vydáva na základe § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov Všeobecne záväzné nariadenie Obce Stará Bystrica o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Obce Stará Bystrica.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE **o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Obce Stará Bystrica** **v znení dodatku č. 1**

I. ČASŤ **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Čl. I **Účel a predmet**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) vymedzuje okruh subjektov a stanovuje postup pri poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Obce Stará Bystrica (ďalej len „obec“).

Čl. II **Základné pojmy**

Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

Čl. III **Zdroje dotácií**

Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce.

Čl. IV **Vymedzenie okruhu subjektov na poskytnutie dotácií**

- (1) Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti (ďalej len „žiadateľ“).

- (2) Všeobecne prospešné služby najmä:
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (3) Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto VZN rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. V

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- Finančné prostriedky – vlastné príjmy obce na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok zastupiteľstvo obce schváli objem finančných prostriedkov pre účely dotácie ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov obce.
- Poskytovanie dotácií nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.
- Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu alebo jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo obce neschváli/nevyčlení žiadne finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN, oznámi obec túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom kalendárnom roku na svojej úradnej tabuli, resp. webovej stránke, a to do 15 dní odo dňa rozhodnutia o tomto nechválení/nevyčleníení. V tomto prípade sa postup podľa nasledujúcich ustanovení tohto VZN nepoužije.

II. ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI

Podmienky poskytovania dotácií

- Dotáciu, ak má byť poskytnutá v rámci rozpočtu na nasledujúci rok, možno poskytnúť v jednom roku jednému žiadateľovi maximálne do výšky 1. 000,00 EUR, pokiaľ vo výnimočných prípadoch nerozhodne obecné zastupiteľstvo obce trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov inak, a to na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tohto VZN, a ktorú je potrebné doručiť (poštou – rozhodujúci je dátum pečiatky pošty na obálke – alebo osobne):

- a) od 01. januára do 31. decembra roka predchádzajúceho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá alebo
- b) vo výnimočných prípadoch od 01. januára do 30. novembra roka, v ktorom má byť dotácia poskytnutá

na adresu: **Obecný úrad**
023 04 Stará Bystrica

(2) Žiadosť obsahuje najmä:

- a) presné označenie subjektu, ktorý žiada finančné prostriedky s vyznačením identifikačných údajov a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv,
- b) bankové spojenie a číslo účtu,
- c) požadovanú výšku finančných prostriedkov,
- d) účel, na ktorý sa dotácia žiada,
- e) termín realizácie a odôvodnenie potreby dotácie.

(3) K žiadosti je potrebné doložiť:

- a) kópiu dokladov o právnej subjektivite (napr. štatút, stanovky, zriaďovaciu listinu, kópiu živnostenského listu, výpis z obchodného registra, kópiu dokladu o pridelení IČO),
- b) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie jednať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite.

(4) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania poskytnutej dotácie.

(5) O rozhodnutí zastupiteľstva obce o pridelení dotácie bude žiadateľ (ďalej len „prijímateľ dotácie“) písomne vyrozumený v lehote do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti starostom obce.

(6) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej „Zmluvy o poskytnutí dotácie“ uzatvorenej medzi obcou a prijímateľom dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva okrem všeobecných náležitostí musí obsahovať najmä:

- a) výšku dotácie,
- b) účel použitia,
- c) ustanovenie o povinnosti prijímateľa dotácie vyúčtovať poskytnutú dotáciu,
- d) sankcie za neoprávnené použitie poskytnutých prostriedkov,
- e) povinnosť prijímateľa dotácie vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie.

(7) Dotáciu možno použiť len v termíne, rozsahu a na účely stanovené v zmluve o poskytnutí dotácie s tým, že nevyčerpaná dotácia alebo časť dotácie sa môže dočerpať aj v roku nasledujúcom po roku, v ktorom bola dotácia pridelená.

(8) Dotáciu nie je možné poskytnúť alebo použiť na:

- a) úhradu miezd a platov,
- b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.

(9) V jednom kalendárnom roku je možné poskytnúť tomu istému prijímateľovi dotáciu len jedenkrát, pokiaľ vo výnimočných prípadoch nerozhodne obecné zastupiteľstvo obce trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov inak.

- (10) V prípade odôvodnenej potreby prijímateľa dotácie môže starosta obce prijímateľovi navýšiť dotáciu v potrebnom rozsahu, pričom o tomto navýšení musí informovať obecné zastupiteľstvo.

Čl. VII

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

Rozhodnutie o schválení dotácie prináleží obecnému zastupiteľstvu obce.

III. ČASŤ

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÍ

Čl. VIII

Vyúčtovanie dotácií

- (1) Prijímateľ dotácie, je povinný vykonať záverečné vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v zmluve. V prípadoch predĺženia lehoty čerpania dotácie podľa Čl. VI, II. časti, bod. (7) tohto nariadenia, je povinný prijímateľ dotácie vykonať záverečné vyúčtovanie do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia čerpaná.
- (2) Záverečné vyúčtovanie tvoria:
- a) zoznam účtovných dokladov vzťahujúcich sa k oprávneným nákladom,
 - b) kópie účtovných dokladov týkajúcich sa oprávnených nákladov podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa dotácie,
 - c) vzájomné zúčtovanie poskytnutej dotácie a vyčerpaných prostriedkov z poskytnutej dotácie.
- (3) Neoprávnené využitie dotácie alebo zadržanie dotácie je klasifikované ako porušenie rozpočtovej disciplíny.
- (4) V prípade, že prijímateľ dotácie nezačne realizovať akciu alebo úlohu v termíne uvedenom v žiadosti, alebo ich realizáciu preruší, je povinný do 7 pracovných dní odo dňa uplynutia termínu uvedeného v žiadosti alebo odo dňa prerušenia ich realizácie ohlásiť túto skutočnosť obci písomne. Následne je prijímateľ dotácie povinný do 7 pracovných dní odo dňa doručenia tohto oznámenia obci vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet obce. Zmeškanie lehôt podľa tohto ustanovenia môže odpustiť na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie starosta obce. Ustanovenia II. časti, Čl. VI bod 7 tohto nariadenia sa na zmeškanie termínu použijú primerane.
- (5) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na obecný úrad obce, ktorý vykoná záverečné vyúčtovanie. Po obdržaní záverečného vyúčtovania uskutoční obec kontrolu v rozsahu:
- a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie úlohy alebo akcie.
- (6) V prípade pochybnosti pri zúčtovaní vyzve obec písomne prijímateľa dotácie, aby dodatočne preukázal oprávnenosť nákladov v náhradnom termíne do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Pri nedodržaní termínu a nepreukázaní oprávnenosti nákladov budú tieto považované za neoprávnené použité so všetkými právnymi následkami.

- (7) V prípade zistenia neoprávneného využitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je prijímateľ dotácie povinný do 7 pracovných dní od zistenia a oznámenia tejto skutočnosti zo strany obce resp. do 7 pracovných dní od zistenia tejto skutočnosti zo strany prijímateľa dotácie vrátiť tieto finančné prostriedky na účet obce. Zmeškanie lehôt podľa tohto ustanovenia môže odpustiť na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie starosta obce.
- (8) V prípade nevyčerpania dotácie v plnej výške je prijímateľ dotácie povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet obce do 7 pracovných dní odo dňa skončenia úlohy alebo akcie, na ktorú bola dotácia použitá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka. Zmeškanie lehoty podľa tohto ustanovenia môže odpustiť na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie starosta obce.

IV. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. IX Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN upravuje osobitný predpis.¹

Čl. X Kontrola

Kontrolu dodržiavania tohto VZN je oprávnené vykonať zastupiteľstvo obce a hlavný kontrolór obce.

Čl. XI Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Toto VZN bolo schválené zastupiteľstvom obce dňa 21. septembra 2010 Uznesením č. 7/2010 a nadobúda účinnosť dňom 6. októbra 2010.
- (2) Pre rok 2010 je možné žiadosti predkladať do 30.11.2010.
- (3) Dodatok č. 1 k tomuto VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce dňa 11. 02. 2019 a nadobúda účinnosť dňom 26.02.2019.

V Starej Bystrici, dňa 21.09.2010

V Starej Bystrici, dňa 11.02.2019

PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD.
starosta obce

¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Stará Bystrica (ďalej len „obec“) podľa VZN
obce Stará Bystrica pre rok

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1. Úplný názov (meno) žiadateľa :		
2. Sídlo (adresa), PSČ:		
3. Tel.:	fax:	e-mail:
4. IČO žiadateľa:		DIČ:
5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia, telefón):		
6. Právna forma organizácie žiadateľa:		
7. Bankové spojenie:		pobočka:
8. Číslo účtu IBAN:		kód banky:
B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE):		
1. Účel, na ktorý sa dotácia žiada:		
2. Termín realizácie:		
3. Požadovaná výška dotácie v EUR :		
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v EUR :		

5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu :

6. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu jeho doterajších aktivít:

7. Dotácie pridelené žiadateľovi od obce v minulých rokoch:

Rok	Poskytnutá dotácia od obce	Poznámka

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé.

Prílohy (podľa podmienok uvedených v čl. VI ods. 3 VZN obce)

V, dňa

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu
(osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa)